

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

SOCIEDADE CEARENSE DE OFTALMOLOGIA – SCO

A **Sociedade Cearense de Oftalmologia - SCO**, associação privada inscrita no CNPJ nº 41.410.242/0001-30, tem como papel a formação e capacitação dos oftalmologistas, no intuito de contribuir para o aprimoramento da saúde ocular da população cearense.

Para o exercício regular de nossas atividades, utilizamos Dados Pessoais, cujo tratamento é disciplinado - dentre outros instrumentos - por nossa **Política de Privacidade**. Nela demonstramos nosso compromisso em tratar Dados Pessoais de forma legítima, transparente e ética.

Esta Política aplica-se a todas as pessoas naturais que tenham, de alguma forma, seus dados pessoais tratados pela **SCO**, ao acessar nossas páginas e perfis na Internet, serviços, eventos ou mesmo os que prestam serviço para nós.

Reiteramos nosso compromisso institucional de **proteger a segurança** de seus dados pessoais e **cumprir a legislação** e as **boas práticas de governança** aplicáveis ao tratamento de dados pessoais.

A – COLETA E USO DOS DADOS PESSOAIS:

Existem apenas maneiras de reunirmos informações pessoais em nossas atividades:

1. Informações fornecidas pelo próprio Titular, como o associado por exemplo;
2. Dados obtidos automaticamente, quando você usa nosso site.

Deixamos claro que o tratamento dessas informações sempre obedecerá a uma análise orientada pelos princípios da finalidade, necessidade e adequação, dentre outros.

Apresentamos abaixo as **finalidades** e **espécies de dados pessoais** que utilizamos em nossas atividades, ressalvadas as informações protegidas por segredo comercial:

- a) **Atividades de filiação de associados:** dados da pessoa natural tais como nome, endereço profissional, telefone, e-mail, data de nascimento, foto, RG/CPF/CRM, Carta de Indicação e formação profissional.
- b) **Contratação e Gestão de colaboradores e Parceiros:** nome civil ou social, data do nascimento, naturalidade, nacionalidade, filiação, gênero, endereço, e-mail, número de telefone; informações identificadoras como CPF, RG e Carteira de Trabalho (CTPS); filiação; informações bancárias.
- c) **Nas atividades operacionais da entidade, como atas e eventos:** informações identificadoras de associados ou palestrantes, tais como, nome, endereço, telefone, e-mail, data de nascimento, RG/CPF/CRM, cargo ocupado na diretoria da entidade.
- d) **Para a divulgação de informações e de contato comercial:** por meio do programa “Agendar Consulta”, disponibilizamos as informações fornecidas pelo próprio médico associado para essa finalidade, como: Nome, Telefone, WhatsApp, Endereço Comercial, Localização (mapa), Subespecialidades, Descrição dos Serviço, Mini currículo, Foto, Website e Redes sociais.
- e) **Dados coletados automaticamente, ao acessar nosso site:** características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), localização, informações sobre cliques, páginas acessadas, dentre outros. Para tal coleta, a SCO ou seus parceiros poderão fazer uso de algumas

tecnologias padrões, como 'cookies', que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação do usuário, de acordo com seus hábitos e suas preferências. É possível, também, desabilitar, por meio das configurações do navegador de internet, a coleta automática de informações por meio de algumas tecnologias, como *cookies* e '*caches*'.

Complementarmente, os dados pessoais poderão ser utilizados pela **SCO** para as seguintes finalidades:

- i. Cumprimento das obrigações contratuais, legais e regulatórias;
- ii. Para o tratamento de reclamações e/ou de denúncias;
- iii. Para viabilizar as ações de fiscalização de órgãos e autoridades administrativas;
- iv. Para o atendimento de Titulares/Associados/Colaboradores;
- v. Para processar os pagamentos de serviços e anuidades;
- vi. Para realização ações de marketing.

B - COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

Com o objetivo de cumprir obrigações legais e regulamentares, bem como instrumentalizar a prestação de nossos serviços, podemos operar em conjunto com outras organizações em diversas atividades.

Durante esses processos adotaremos e exigiremos as boas práticas de governança e segurança da informação. Os dados pessoais podem ser compartilhados com:

- a) **Instituições financeiras para pagamentos:** Compartilhamos dados pessoais com o intuito de processar os pagamentos dos serviços e colaboradores.
- b) **Órgãos públicos:** Para atendimento de demandas de órgãos estatais ou cumprimento das obrigações legais.
- c) **Empresa de Serviço de Entrega:** Nossos parceiros somente são autorizados a utilizar os dados pessoais para os fins específicos para os quais foram contratados, sendo obrigados ainda a tratar os dados a devida segurança.

Por fim, ressaltamos que a **SCO** poderá ainda compartilhar dados pessoais para cumprir obrigações legais, ordens judiciais ou proteger os direitos, propriedade ou segurança de nossa organização.

C - RETENÇÃO E DOS DADOS PESSOAIS:

Manteremos os dados pessoais somente pelo tempo que for necessário para cumprir com as finalidades para as quais os coletamos, salvo em situações em que teremos que retê-los para cumprimento de obrigações legais, regulatórias, fiscais, contratuais, de prestação de contas ou para salvaguardar ou exercer regularmente os nossos direitos.

Para determinar o período de retenção adequado para os dados pessoais, consideramos a quantidade, a natureza e a sensibilidade dos dados pessoais, o risco potencial de danos decorrentes do uso não autorizado, a finalidade do tratamento e se podemos alcançar tais propósitos por outros meios, e os requisitos legais aplicáveis.

D - SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS TRATADOS:

A **SCO** adotará as providências técnicas, administrativas e organizacionais para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão. Os Dados são armazenados em um ambiente operacional seguro que não é acessível ao público.

Seguimos boas práticas para proteger os dados pessoais, tanto durante a transmissão como em nossa posse. Também revisamos nossas práticas de coleta, armazenamento e processamento de informações, incluindo medidas de segurança física, para reduzir a probabilidade de acesso não autorizado aos nossos sistemas.

Apesar de adotarmos os melhores esforços para preservar a privacidade dos usuários e proteger os dados pessoais, nenhuma transmissão de dados é totalmente segura estando sempre suscetível à ocorrência de incidentes de segurança da informação. Na hipótese de incidência de episódios desta natureza, a **SCO** garantirá a adoção das medidas cabíveis para remediar as consequências do evento, sempre garantida a devida transparência ao titular de dados.

E - OS DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS:

O titular do dado pessoal poderá se opor à atividade de tratamento por meio da sua recusa de consentimento ou pela revogação deste, ficando, nesses casos, ciente de que a impossibilidade de tratamento de seus dados poderá inviabilizar o acesso a serviços oferecidos pela **SCO**.

Observando os direitos estabelecidos na Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas correlatas, o Titular dos dados pessoais possui, dentre outros, os seguintes direitos:

- **Direito de acesso:** permite que o titular do dado pessoal possa requisitar e receber uma cópia dos seus dados pessoais que são tratados;
- **Direito de correção:** permite que o titular do dado possa, a qualquer momento, solicitar a correção e/ou alteração dos seus dados pessoais, caso seja identificada alguma incorreção ou inexatidão. As alterações dependerão do envio de solicitação para posterior avaliação e adoção de demais providências pelas empresas da **SCO**;
- **Direito de exclusão:** permite a solicitação da exclusão de dados pessoais de nossas plataformas. Os dados coletados poderão ser excluídos quando assim o titular do dado requisitar ou quando estes não forem mais necessários para que se alcance as finalidades em razão das quais foram coletados, ou ainda quando do encerramento da relação comercial autorizadora da operação de tratamento. Entretanto, os dados pessoais podem ser retidos em virtude do cumprimento de obrigação legal, para o exercício do legítimo interesse do Controlador ou em caso de preservação destes para resguardo e exercício regular de direitos da **SCO**.
- **Direito de objeção/oposição a um processamento de dados:** o titular do dado também tem o direito de contestar como a **SCO** está tratando seus dados pessoais;
- **Direito de solicitar o bloqueio ou eliminação:** não existindo base legal para a continuidade da atividade de tratamento, o titular do dado pessoal pode solicitar a sua eliminação, anonimização ou bloqueio;
- **Compartilhamento:** permite que o titular receba informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais os seus dados pessoais são compartilhados;
- **Direito de restringir o processamento:** permite que titular dos dados pessoais possa se opor integral ou parcialmente ao tratamento de seus dados pessoais;

- **Direito à revisão de decisão automatizada:** o titular do dado também tem o direito de solicitar a revisão de decisões que afetem seus interesses e que tenham sido tomadas com base em operações automatizadas de tratamento de dados pessoais;
- **Direito à explicação da lógica por trás da coleta dos seus dados:** direito de obter informação sobre a possibilidade e as consequências de não fornecer o consentimento sobre determinada operação de tratamento de seus dados pessoais;
- **Direito de revogação do consentimento:** o titular do dado pessoal tem o direito de revogar seu consentimento; no entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer processamento realizado antes da revogação do consentimento. A revogação do consentimento poderá inviabilizar a contratação dos serviços prestados pela **SCO**, ou, até mesmo, o acesso a funcionalidades de determinados serviços. Sempre que isso ocorrer, o Titular do dado será comunicado das consequências da revogação de seu consentimento;
- **Direito de portabilidade:** o titular pode solicitar a transferência dos seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto.

Quando necessário, solicitaremos informações específicas para nos ajudar a confirmar a identidade do usuário e garantir ao Titular o direito de acessar seus dados pessoais ou de exercer seus demais direitos. Essa é uma medida de segurança para garantir que os dados pessoais não sejam divulgados a qualquer pessoa que não tenha direito de recebê-los. Podemos também entrar em contato com o Titular do dado para obter mais informações em relação à sua solicitação, a fim de acelerar nossa resposta.

F – COMUNICAÇÕES E REQUERIMENTOS:

Disponibilizamos um canal exclusivo para o recebimento de reclamações e comunicações, bem como, para prestar esclarecimentos ou adotar providências de interesse dos titulares dos dados pessoais, além de receber comunicações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), além de outras atribuições previstas em lei ou que forem estabelecidas por essa autoridade.

Caso o titular dos dados deseje obter informações, esclarecer dúvidas, realizar solicitações, informar problemas ou apresentar sugestões sobre o tratamento de dados pessoais realizado pela **SCO**, ou mesmo sobre esta Política de Privacidade, poderá entrar em contato através do link: <https://sco.med.br/privacidade>

G - ATUALIZAÇÕES

A via original da presente versão foi assinada eletronicamente e encontra-se com o Controlador. Em caso de novas atualizações, a respectiva versão será imediatamente disponibilizada, mantendo-se registradas as versões anteriores para fins de consulta.

Identificação e data desta versão: 001/2024, em 21/03/2024.

INSTRUÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DESTA POLÍTICA NO SITE
(IMPORTANTE: ESTAS INSTRUÇÕES NÃO DEVEM SER PUBLICADAS JUNTO COM A POLÍTICA)

Como forma de tornar pública a Política de Privacidade, destacamos abaixo os procedimentos para implementação nos sítios eletrônicos da **SCO**.

1. Inicialmente, a presente Política deve ser validado pelo e aprovado pelo Controlador.
2. O texto da Política deve ser publicado em seu inteiro teor, podendo ser “copiado e colado” na página de destino. Não deve ser utilizado o presente PDF como um todo.
3. O texto deve ser inserido no site, com link em todos os rodapés. É importante que seja de fácil localização.
4. Optamos por agregar os Termos de Uso do site à presente Política de Privacidade, devendo ser oportunizado aos usuários a aceitação dos termos e uso dos *cookies*.
5. O presente termo deve ser atualizado frequentemente, de acordo com o cronograma previsto, inclusive com elementos que facilitem a compreensão do leitor, como imagens, gráficos e ícones.
6. Sugerimos que seja enviado um Comunicado Interno, informando aos funcionários e colaboradores sobre o teor da Política de Privacidade, de modo que já fiquem cientes de que as questões relacionadas a Dados Pessoais devem ser levadas ao conhecimento do EPD.
7. É importante que seja criado o endereço eletrônico do EPD antes da publicação da Política no site. Alternativamente, sugerimos como modelo para implementação do Formulário de contato, os campos que constam no site <https://cbp.adv.br/dpo/>

APROVADO POR*:

 CONTROLADOR

*Assinar eletronicamente.